

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ

Управни одбор

2 Број:

00-8

Дана: 18 JAN 2023

НОВИ САД

СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

Нови Сад, јануар 2023. године

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 42/91 и 71/94), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" бр. 25/19), по претходно прибављеном мишљењу Министарства здравља, бр. 110-00-320/2022-02 од 04.01.2023. године, Управни одбор Клиничког центра Војводине, на 20. седници, дана 18.01.2023. године, доноси

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Универзитетског клиничког центра Војводине (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Универзитетског клиничког центра Војводине (у даљем тексту: УКЦВ).

Члан 2.

УКЦВ послује средствима у јавној својини.
Средства УКЦВ могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над УКЦВ врши Аутономна покрајина Војводина преко својих надлежних органа, у складу са Статутом Аутономне покрајине Војводине и покрајинским скупштинским одлукама којима се утврђује надлежност покрајинских органа у области здравствене заштите (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

УКЦВ је здравствена установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив УКЦВ је: УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ.
Седиште УКЦВ је у Новом Саду, Хајдук Вељкова 1.
Управни одбор може променити назив и седиште, уз сагласност Оснивача.

Члан 6.

УКЦВ има свој заштитни знак (лого).
Заштитни знак УКЦВ састоји се од комбинације слова исписаних ћириличким писмом и симбола који га на јединствени начин означавају као терцијарну здравствену установу основану за територију Аутономне покрајине Војводине.

Знак има следећи изглед:

- 1) стилизовано слово „В“ беле боје, представља основ знака УКЦВ и дупло је веће од осталих слова;
- 2) испред стилизованог слова „В“ исписана су слова „УКЦ“ плаве боје;
- 3) око слова „УКЦ“ омотана је змија црвене боје чија је глава у равни са завршним линијама слова „В“, а тело омотано с десна на лево око слова „УКЦ“ у облику незавршеног црвеног крста.

Управни одбор ће посебним актом уредити употребу знака УКЦВ.

Члан 7.

УКЦВ има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 52mm у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Универзитетски клинички центар Војводине, Нови Сад“.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском, румунском, словачком, хрватском и русинском језику и писму.

УКЦВ има и мали печат, пречника 28mm у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Универзитетски клинички центар Војводине, Нови Сад“, исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 8.

УКЦВ има штамбиљ димензија 66x35mm са истим текстом као и печат, са додатком за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и седишта.

Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 9.

Директор уређује, у складу са законом којим се уређује печат државних органа и јавних служби, број печата и начин вођења евиденције о њима, задуживање, руковање, чување, оглашавање неважећим и уништавање неважећих и оштећених печата и штамбиља и друга питања од значаја за њихову закониту употребу.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима УКЦВ за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

УКЦВ има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

УКЦВ заступа директор, без ограничења.

Члан 12.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање УКЦВ на друга лица, у складу са законом.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

УКЦВ обавља здравствену делатност на терцијарном нивоу здравствене заштите која обухвата и пружање најсложенијих мера и поступака здравствене заштите и специјалистичко-консултативне и болничке здравствене делатности, као и научноистраживачку и образовну делатност, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност, односно делатност образовања, као и обављање апотекарске делатности у болничкој апотеци, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

УКЦВ у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, дужан је да:

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружи неодложну здравствену услугу, у областима за које је основан;
- 3) прати здравствено стање становништва у области за које је основан и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање;

4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;

5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;

6) спроводи програме здравствене заштите;

7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у УКЦВ и обезбеђује сталну контролу ових мера;

8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;

9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;

10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;

11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге.

С обзиром да је УКЦВ здравствена установа која обавља здравствену делатност на терцирајарном нивоу здравствене заштите, поред послова из става 1. овог члана, дужан је и да:

1) истражује и открива узроке, појаве и начине ширења обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење, здравствену негу и рехабилитацију;

2) врши истраживање и предлаже увођење нових метода превенција, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације;

3) учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;

4) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;

5) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;

6) организује и спроводи и друге мере, у складу са законом.

УКЦВ обавља и здравствену делатност секундарног нивоа здравствене заштите за становништво територије за коју је основан, а за коју није основана општа болница.

Члан 14.

Делатности које се обављају у УКЦВ, означавају се шифрама утврђеним прописима који уређује класификација делатности, а то су:

1) **Група 86.10** – Делатност болница, која обухвата: дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници, и укључује:

- услуге медицинског и немедицинског особља,
- услуге лабораторије и техничке услуге, укључујући радиолошке и анестезиолошке услуге и др.,

- услуге службе хитне помоћи,

- услуге болничких апотека, услуге исхране и друге болничке услуге,

- услуге медицинског третмана као што је стерилизација или прекид трудноће, са смештајем,

- активности у склопу дневних болница;

2) **Група 86.22** – Специјалистичко медицинска пракса која обухвата:

- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста,

- услуге планирања породице, без смештаја;

3) **Група 86.90** – Остала здравствена заштита која обухвата:

- активности медицинских сестара и здравствених техничара у здравственим установама укључујући и методе и поступке традиционалне медицине; здравствених сарадника (нпр. дефектолог, логопед, психолог, биолог, хемичар, физичар и др.) у здравственим установама,

- анализу крви, медицинску, односно клиничку биохемију, микробиологију, патохистологију,

- активности банака крви, сперме и органа за трансплантацију итд.,

- санитарски превоз пацијената;

4) **Група 85.42** – Високо образовање које обухвата први, други и трећи степен високог образовања;

5) **Група 72.19** – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама које обухвата и развој и у медицинским наукама;

6) **Група 38.22** – Третман и одлагање опасног отпада које обухвата и рад постројења за третман опасног отпада;

7) **Група 58.14** - издавање часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издања;

8) **Група 82.30**- обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима с они одржавају.

У обављању здравствене делатности из става 1. овог члана, УКЦВ пружа превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе здравствене услуге, и то у оквиру:

1) специјализоване болничке здравствене делатности из: интерне медицине, ендокринологије, хематологије, гастроентерохепатологије, нефрологије, урологије, трансплантологије са трансфузиологијом, инфектологије, неурологије, психијатрије, дечје неурологије, дечје и адолесцентне психијатрије, опште хирургије, васкуларне хирургије, неурохирургије, абдоминалне хирургије, ортопедске хирургије са трауматологијом, пластичне, реконструктивне и естетске хирургије, максилофацијалне хирургије, гинекологије и акушерства, оториноларингологије, офталмологије, дерматовенерологије, ургентне медицине, као и из одговарајућих ужих специјалности;

2) дијагностичке и терапеутске здравствене делатности из: анестезиологије, реаниматологије, интензивне терапије и медицине бола, физикалне медицине и рехабилитације, радиологије, нуклеарне медицине, клиничке фармакологије, клиничке биохемије, патологије и медицинске цитологије, судске медицине, токсикологије и имунологије, као и из одговарајућих ужих специјалности;

3) специјализоване поликлиничке здравствене делатности из свих специјалности и ужих специјалности из којих обавља здравствену делатност.

Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности из члана 14. овог статута и контроле стручног рада у УКЦВ организују се следеће организационе јединице:

- 1) Клиника за абдоминалну и ендокрину хирургију
- 2) Клиника за васкуларну и ендоваскуларну хирургију
- 3) Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију
- 4) Клиника за урологију
- 5) Клиника за пластичну и реконструктивну хирургију
- 6) Клиника за неурохирургију
- 7) Клиника за максилофацијалну и оралну хирургију
- 8) Клиника за анестезију, интензивну терапију и терапију бола
- 9) Клиника за нефрологију и клиничку имунологију
- 10) Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма
- 11) Клиника за гастроентерологију и хепатологију
- 12) Клиника за хематологију
- 13) Клиника за неурологију
- 14) Клиника за психијатрију
- 15) Клиника за инфективне болести
- 16) Клиника за кожно-венеричне болести
- 17) Клиника за оториноларингологију и хирургију главе и врата
- 18) Клиника за очне болести
- 19) Клиника за гинекологију и акушерство
- 20) Центар за физикалну медицину и рехабилитацију
- 21) Служба за специјалистичко-консултативне прегледе
- 22) Центар за пријем и збрињавање ургентних стања - Ургентни центар

- 23) Центар за лабораторијску дијагностику
- 24) Центар за радиологију
- 25) Служба за апотекарску делатност (болничка апотека)
- 26) Центар за судску медицину, токсикологију и молекуларну генетику
- 27) Центар за патологију и хистологију
- 28) Центар за интензивну терапију и токсикологију
- 29) Центар за трансплантацију органа, ћелија и ткива
- 30) Служба за правне послове
- 31) Служба за економско-финансијске послове
- 32) Служба за техничке и друге сличне послове
- 33) Одсек интерне ревизије
- 34) Служба за снабдевање крвљу и крвним производима - болничка банка крви
- 35) Ковид болница.

У оквиру организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе целине које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова у УКЦВ који доноси Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката.

У УКЦВ образује се Управа, као посебна организациона целина у оквиру које послове из своје надлежности обавља руководство УКЦВ, као и други запослени који чине административну и техничку подршку руководству.

Радна места, опис послова, услови за њихове обављање и број извршилаца у Управи УКЦВ уређује се актом о организацији и систематизацији послова.

V. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи УКЦВ су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Ако директор УКЦВ није здравствене струке, заменик директора мора да буде здравствене струке.

Органе Клиничког центра именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор:

- 1) представља и заступа УКЦВ,
- 2) организује рад и руководи процесом рада УКЦВ;
- 3) одговоран је за законитост рада УКЦВ, у складу са законом;
- 4) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада УКЦВ
- 5) одговоран је за извршење програма рада УКЦВ, финансијског плана и других општих аката, у складу са законом;
- 6) покреће поступак јавне набавке и доноси решење о образовању комисије за јавну набавку у складу са законом;
- 7) одговоран је стручно-медицински рад УКЦВ и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) доноси процедуре и упутства којима се уређују права и обавезе запослених и друге акте којима се на општи начин уређује поступање стручних служби у обављању послова из надлежности УКЦВ, у складу са законом, прописима, овим статутом и општим актима Управног одбора;
- 9) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

- 10) утврђује распоред рада, радно време и одлучује о увођењу и обиму дежурства у складу са законом;
- 11) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада за време штрајка у складу са законом;
- 12) одлучује о пријему донација и управљању донацијама у складу са прописима којима се уређују донације и управљање јавном својином Аутономне покрајине Војводине;
- 13) предлаже Управном одбору доношење планова, општинских и појединачних аката, ако за њихово предлагање није надлежан други орган, односно радно тело УКЦВ;
- 14) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању УКЦВ;
- 15) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 16) доставља Надзорном одбору шестомесечни извештај о стању кадрове обезбеђености, структури и броју новозапослених у УКЦВ, као и начину финансирања њихових плата, за све облике радног ангажовања;
- 17) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 18) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања;
- 19) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима УКЦВ.

Члан 18.

За директора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) да није било разрешено дужности директора у здравственој установи из разлога који представљају законску сметњу за именовање директора у здравственој установи у јавној својини у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

Лице које је здравствени радник, поред услова из става 1. овог члана, треба да испуњава и следеће услове:

- 1) да има завршену специјализацију из гране медицине, односно области здравствене заштите за коју је основан УКЦВ са најмање пет година радног искуства после положеног специјалистичког испита;
- 2) да има звање наставника медицинског факултета.

Ако је за директора именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који испуњава услове из ст. 1. и 2. овог члана.

Услов из става 1. тачка 2) овог члана примењује се почев од 12.04.2022. године.

Члан 19.

Директора именује Оснивач, на предлог Управног одбора, на мандатни период од четири године.

Мандат из става 1. овог члана рачуна се од дана ступања на дужност.

Исто лице, по истеку мандата, може поново бити именовано за директора.

Члан 20.

Управни одбор расписује јавни конкурс за именовање директора, 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора садржи нарочито: податке о УКЦВ, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 2. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља и УКЦВ.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора не може бити краћи од пет радних дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику Републике Србије".

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже доказе којима доказује испуњеност услова из члана 18. овог статута, и то:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора утврђене чланом 18. овог статута.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све спеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о јавном конкурс и на начин који је наведен у огласу о јавном конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року утврђеном законом којим се уређује здравствена заштита и донесе решење о именовању директора УКЦВ.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 15. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Оснивач објављује решење о именовану директора у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".

Уколико именовани кандидат не ступи на дужност у року утврђеном у ставу 19. овог члана, сматра се да директор није именован и понавља се поступак именовану директора, а Управни одбор о томе обавештава оснивача ради именовану вршиоца дужности директора у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именованем директора.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именоване директора, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

Члан 22.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора УКЦВ, односно ако Оснивач не именује директора у складу са одредбама овог статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, послове директора обављаће вршилац дужности директора кога именује Оснивач у складу са законом.

Члан 23.

Приликом ступања на дужност директор, односно вршилац дужности, као и заменик директора, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потписује изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса у смислу закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Уколико у току трајања мандата лица из става 1. овог члана настану околности због којих се оно нађе у сукобу приватног и јавног интереса, дужно је да о томе без одлагања обавести надлежни орган, у складу са законом.

Члан 24.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора здравствене установе пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у УКЦВ, проузрокује штету УКЦВ или одступи од плана пословања УКЦВ;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката УКЦВ или незаконитост рада директора;
- 7) уколико он или са њим повезана лица директно или преко трећег физичког или правног лица имају учешће као власници удела, односно акционари у другом правном лицу које обавља здравствену или обављају здравствену делатност као предузетник
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у

сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако се утврди да УКЦВ стиче средства супротно закону којим се уређује здравствена заштита, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) ако не именује стручне органе УКЦВ;

13) ако запосленима у УКЦВ не обезбеди континуирану едукацију у складу са законом који уређује здравствену заштиту;

14) ако не поступи по обавештењу Етичког одбора о сумњи на постојање сукоба интереса или корупције;

15) ако УКЦВ не обнови акредитацију у складу са одредбама закона којим се уређује здравствена заштита, односно уколико акредитација буде одузета због његовог нечињења;

16) ако не донесе, односно ако не обезбеди да надлежни орган УКЦВ донесе акте за које је утврђена обавеза законима којима се уређује заштита животне средине и управљање опасним отпадом, услед чега настану штетне последице на животну средину или здравље људи;

17) поништавањем одлуке о именовану;

18) престанком радног односа у УКЦВ;

19) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини.

Члан 25.

Директор, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са УКЦВ, наставља да ради на радном месту на којем је био распоређен пре именованја за директора.

Директор, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду на одређено време за време трајања мандата директора, може да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 26.

Директор може имати помоћнике које именује одлуком.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се област и период на коју се именује, с тим да мандат може трајати најдуже до краја мандата директора.

Број помоћника директора, области за које се именују и опис послова систематизују се актом о организацији и систематизацији послова у УКЦВ у окриву Управе.

На основу одлуке из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду са помоћником директора.

Ако директор за помоћника именује лице из реда запослених у УКЦВ оно може, поред послова помоћника, обављати и послове радног места које је обављао пре именованја.

Помоћнику директора, који је именован из реда запослених у УКЦВ, по истеку мандата понудиће се закључивање уговора о раду на радном месту на којем је био распоређен пре именованја за помоћника, а помоћнику који је засновао радни однос на основу одлуке о именовану, престаје радни однос истеком периода на који је именован, престанком мандата директора који га је именовао и на други начин у складу са законом којим се уређује радни однос.

Члан 27.

За помоћника директора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има најмање пет година радног искуства у струци на руководећем радном месту.

За помоћника директора за област образовања и научно-истраживачког рада може бити именовано лице које је редовни професор на медицинском факултету.

Члан 28.

Ради разраде одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати комисије и друга радна тела које раде по његовим налозима.

2. Управни одбор

Члан 29.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у УКЦВ, а три члана су представници Оснивача.

Управни одбор именује Оснивач на период од четири године.

Чланове Управног одбора из реда запослених у УКЦВ предлаже Стручни савет, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у УКЦВ.

Предлози за чланове Управног одбора из реда запослених у УКЦВ достављају се Оснивачу најкасније четири месеца пре истека мандата претходно именованог Управног одбора.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Управни одбор по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и овим статутом до дана именовања новог Управног одбора, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Члан 30.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и има најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) није именовано за помоћника директора, члана Надзорног одбора или стручног органа УКЦВ.

Поред услова из става 1. овог члана, за члана Управног одбора може бити именовано лице које није у сукобу јавног и приватног интереса у смислу закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Приликом ступања на функцију члана Управног лице, именовано лице потписује изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Уколико у току мандата наступе околности које се могу сматрати сукобом интереса у смислу става 2. овог члана, члан Управног одбора дужан је да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Исто лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету УКЦВ несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице УКЦВ делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) ако се утврди постојање сукоба јавног и приватног интереса или корупције у смислу закона о здравствено заштити
- 7) ако не пријави постојање сукоба јавног и приватног интереса надлежном органу у смислу члана 30. овог статута;
- 8) ако му престане радни однос у УКЦВ, а именован је из реда запослених у УКЦВ.

Члан 32.

Управни одбор здравствене установе:

- 1) доноси Статут УКЦВ, уз сагласност Оснивача, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља;
- 2) доноси друге опште акте УКЦВ, у складу са законом и овим статутом;
- 3) одлучује о пословању УКЦВ;
- 4) доноси стратешки план развоја и унапређења рада УКВЦ и оперативне планове за његову реализацију;
- 5) доноси програм рада и развоја УКЦВ;
- 6) доноси предлог финансијског плана УКЦВ у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 7) доноси финансијски план УКЦВ, по претходно прибављеној сагласности Републичког фонда за здравствено осигурање;
- 8) доноси план јавних набавки УКЦВ;
- 9) одлучује о прибављању и отуђењу опреме, у складу са законом и другим прописима којим се уређује јавна својина;
- 10) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 11) утврђује цене здравствених услуга које грађанима пружа УКЦВ, а које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља;
- 12) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;

13) усваја извештај о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза, као и ванредном попису имовине и обавеза;

14) усваја годишњи финансијски извештај УКЦВ, у складу са законом;

15) даје сагласност на завршни рачун УКЦВ;

16) усваја годишњи извештај о раду и пословању УКЦВ;

17) усваја тромесечни извештај директора о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана УКЦВ;

18) усваја шестомесечни извештај директора о пословању УКЦВ;

19) доноси план стручног усавршавања запослених у УКЦВ;

20) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора УКЦВ;

21) закључује уговор о раду са директором и замеником директора и одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорностима из радног односа;

22) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тачка 6), 13), 14) и 15) овог члана, за део средстава које УКЦВ стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

У случају губитка у пословању УКЦВ, Управни одбор без одлагања обавештава Оснивача.

Члан 33.

Управни одбор ради у седницама.

Председник Управног одбора сазива седнице према потреби, а дужан је да је сазове на предлог:

1) Оснивача;

2) Надзорног одбора;

3) Директора;

4) најмање три члана Управног одбора;

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси пословник о раду којим се уређује начин рада и одлучивања, сазивање седница, акти Управног одбора и друга питања од значаја за његов рад.

Предлог за сазивање седнице може Управног одбора може дати и репрезентативни синдикати УКЦВ.

Члан 34.

У циљу решавања одређених питања из свог делокруга рада, Управни одбор може да образује комисије и друга радна тела.

Састав и број чланова радних тела, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор одлуком о њиховом образовању.

5) Надзорни одбор

Члан 35.

Чланове Надзорног одбора именује Оснивач на мандатни период од четири године.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су три представници Оснивача, а два представници запослених у УКЦВ.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у УКЦВ, Оснивач именује на предлог Стручног савета УКЦВ, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката УКЦВ.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише два мандата.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор надзор над пословањем УКЦВ.

У оквиру свог делокруга рада утврђеног законом и овим статутом, Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању и завршни рачун УКЦВ;
- 2) разматра реализацију финансијског плана на основу годишњег извештаја УКЦВ;
- 3) разматра питања у вези са коришћењем средстава УКЦВ у складу са законом;
- 4) разматра тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 5) разматра шестомесечни извештај о стању кадровске обезбеђености и финансирања њихових плата;
- 6) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем УКЦВ;
- 7) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 8) најмање два пута годишње разматра извештај о раду Етичког одбора у делу који се односи на спречавање сукоба интереса;
- 9) подноси извештај Оснивачу о спровођењу надзора над пословањем УКЦВ два пута годишње;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Извештај из става 1. тачка 9) овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава са у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост УКЦВ.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама које сазива председник по потреби, а најмање четири пута годишње.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Председник је у обавези да сазове седницу Надзорног одбора на предлог:

- 1) Оснивача;
- 2) Управног одбора;
- 3) Директора;
- 4) најмање три члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси пословник о раду којим се уређује начин рада и одлучивања, сазивање седница, акти Надзорног одбора и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 38.

Одредбе овог статута које се односе на начин именовања, мандат, услове за именовање и разрешење чланова Управног одбора, спречавању сукоба интереса и начин његовог рада сходно се примењују и на Надзорни одбор.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ УКЦВ

Члан 39.

Стручни органи УКЦВ су:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 40.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица, именује директор на мандатни период од четири године.

Члан Стручног савета не може бити лице које је именовано у Управни или Надзорни одбор УКЦВ и у други стручни орган УКЦВ у складу са законом који уређује здравствену заштиту.

Исто лице по истеку мандата може поново бити именовано за члана Стручног савета.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра - техничар УКЦВ, без права гласа.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Актом о именовању Стручног савета директор именује председника и његовог заменика.

Члан 41.

Члан Стручног савета може бити разрешен и пре истека времена на који је именован:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако буде именован за члана Управног или Надзорног одбора, односно за помоћника директора;
- 3) ако неоправдано изостане са седница Стручног савета најмање три пута узастопно;
- 4) ако се утврди постојање сукоба јавног и приватног интереса или корупције;
- 5) ако му престане радни однос у УКЦВ.

Члан 42.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада у УКЦВ;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у УКЦВ до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у УКЦВ;
- 4) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, са предлогом мера за његово унапређење и доставља га директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја УКЦВ, који доставља директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 6) пружа стручно-методолошку помоћ организационим јединицама у реализацији плана унапређења квалитета рада и изради извештаја о спровођењу унутрашње провере квалитета рада;
- 7) доноси предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже директору решење о одобравању специјализације или уже специјализације, у складу са прописима и Планом стручног усавршавања здравствених здравствених сарадника у УКЦВ;
- 9) предлаже Управном одбору начин решавања о поднетој жалби на решење директора о одобравању специјализације или уже специјализације;
- 10) одобрава програме континуиране едукације у складу са прописима и Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у УКЦВ;
- 11) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у УКЦВ, по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката у УКЦВ;
- 12) предлаже директору чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;

- 13) даје мишљење о предлозима организационих јединица за увођење нових здравствених технологија у УКЦВ;
- 14) усваја протоколе лечења и предлаже директору њихово доношење;
- 15) обавља и друге послове утврђене законом, другим прописом или општим актом УКЦВ.

Члан 43.

Стручни савет ради и одлучује у седницама.
Председник Стручног савета сазива седнице по потреби, а најмање једном у три месеца.
Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.
Стручни савет доноси пословник о раду којим се уређује начин рада и одлучивања, сазивање седница, акте Стручног савета и друга питања од значаја за његов рад.

2. Стручни колегијум

Члан 44.

Стручни колегијум је стручни орган који именује директор на мандатни период од четири године.

Стручни колегијум сачињавају, поред директора: заменик директора, помоћници директора и представници организационих јединица, од којих су по два представника: хируршких, интернистичких и дијагностичких грана медицине и два представника немедицинских организационих јединица.

У раду Стручног колегијума учествује и главна сестра УКЦВ, без права гласа.

Члан Стручног колегијума не може бити лице које је именовано у Управни или Надзорни одбор или у неки други стручни орган УКЦВ.

Исто лице по истеку мандата може поново бити именовано за члана Стручног колегијума.

Директор је председник Стручног колегијума.

Члан 45.

Стручни колегијум:

- 1) разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у УКЦВ;
- 2) предлаже организацију и систематизацију послова у УКЦВ, у делу који се односи на организацију рада организационих јединица које се баве здравственом делатношћу;
- 3) даје претходно мишљење на одлуку о радном времену у УКЦВ;
- 4) предлаже директору увођење дежурства и приправности у организационим јединицама УКЦВ;
- 5) предлаже директору организовање допунског рада у организационим јединицама УКЦВ, здравствене услуге које ће се пружати у допунском раду, као и начин обезбеђивања потребног кадра, у складу са Законом, прописима и општим актима УКЦВ;
- 6) даје сагласност спонзорима за обављање клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у УКЦВ;
- 7) предлаже директору мере за унапређење здравственог информационог система и унапређење учинка рада по систему дијагностички сродних група;
- 8) даје мишљење на предлог ценовника УКЦВ;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима УКЦВ.

Члан 46.

Одредбе овог статута које се односе на начин рада и одлучивања Стручног савета сходно се примењују и на Стручни колегијум.

3. Етички одбор

Члан 47.

Етички одбор је стручни орган који именује директор на мандатни период од четири године, на предлог Стручног савета.

Етички одбор има девет чланова.

За члана Етичког одбора може бити именован здравствени радник или здравствени сарадник из реда запослених у УКЦВ који се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке, а који није именован за члана Управног или Надзорног одбора, као и другог стручног органа УКЦВ.

Исто лице може највише два пута бити именовано за члана Етичког одбора.

Члан 48.

Етички одбор Клиничког центра је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, поштовања људских права и вредности, као и кодекс понашања запослених у УКЦВ.

Задаци Етичког одбора Клиничког центра су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у УКЦВ и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;

5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;

6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности УКЦВ;

11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Поред задатака из става 2. овог члана, Етички одбор је надлежан и за:

1) давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције у УКЦВ;

2) идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

3) обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

4) давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупције;

5) предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;

6) разматра пријаве у сумњи на корупцију и о њима одмах обавештава директора ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Етички одбор подноси Надзорном одбору извештаје о извршавању надлежности из става 3. овог члана најмање два пута годишње.

Члан 49.

Одредбе овог статута које се односе на услове за разрешење члана Стручног савета, као и начин рада и одлучивања Стручног савета сходно се примењују и на Етички одбор.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 50.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који именује директор на мандатни период од четири године, на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има пет чланова.

За члана Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите може бити именован здравствени радник или здравствени сарадник из реда запослених у УКЦВ, а које није именовано за члана Управног или Надзорног одбора, као и стручног органа УКЦВ.

Исто лице може највише два пута бити именовано за члана Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите.

Члан 51.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у УКЦВ до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у УКЦВ;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у УКЦВ и унапређење квалитета рада здравствене установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у УКЦВ, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који усвојио Стручни савет и доставио га Комисији за унапређење квалитета рада.

Годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите из става 1. тачка 5) овог члана, Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доставља директору до 1. марта текуће године.

Члан 52.

Одредбе овог статута које се односе на услове за разрешење члана Стручног савета, као и начин рада и одлучивања Стручног савета сходно се примењују и на Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

VII. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 53.

У УКЦВ успоставља се систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у УКЦВ организује се политикама, процедурама и активностима са задатком да своје циљеве остварује кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контроле у УКЦВ примњују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи за спровођење тог закона.

Члан 54.

За обављање послова интерне контроле у УКЦВ образован је Одсек за интерну ревизију, као функционално и организационо независна организациона јединица у УКЦВ.

Број интерних ревизора утврђује се правилником којим се уређује организација и систематизација послова у УКЦВ, а начин рада Интерне ревизије уређује се правилником о интерној ревизији.

Интерни ревизори у свом раду придржавају се повеље интерне ревизије УКЦВ, процедуре за спровођење интерне ревизије у УКЦВ и етичким кодексом.

Интерни ревизори спроводе интерну ревизију у складу са годишњим планом, применом методологија, инструкција и упутства које доноси министар финансија у складу са законом.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 55.

Средства за обављање делатности ради којих је основан УКЦВ обезбеђују се из средстава обавезног социјалног осигурања на основу уговора са организацијом обавезног социјалног осигурања, из буџета Оснивача, прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, од донација, легата, завештања и других извора, у складу са законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад УКЦВ примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања, као и закључивањем уговора са Оснивачем.

Члан 56.

Поред средстава за рад из јавних прихода из члана 53. овог статута, УКЦВ може остваривати сопствена средства за рад, пружањем здравствених услуга на захтев грађана, као и здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем или пружањем здравствених услуга на вишем нивоу од оног утврђеног законом, у складу са законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање по ценама које утврди Управни одбор.

Начин стицања и расподеле средстава из става 1. овог члана уређује се актом који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 57.

Имовину УКЦВ чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

УКЦВ има право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине која су му пренета на коришћење у складу са законом који уређује јавну својину и прописима Аутономне покрајине Војводине, а може имати право коришћења и на стварима у јавној својини Републике Србије, на основу акта надлежног републичког органа.

УКЦВ има право и обавезу да имовину у јавној својини користи у складу са њеном наменом, да је штити од пропасти и оштећења.

Ради остваривања циљева из става 3. овог члана, УКЦВ може осигурати имовину у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 58.

УКЦВ о свом раду обавештава јавност у складу са законом и овим статутом.

Јавност рада остварује се објављивањем на званичној интернет страници УКЦВ информација о начину остваривања права на здравствену заштиту која се пружа у УКЦВ,

објављивањем информатора о раду, финансијских извештаја, плана јавних набавки и других аката у складу са законом и одлукама организације обавезног здравственог осигурања.

Поред законом прописаних начина достављања информација о правима грађана на пружање здравствених услуга и о раду органа УКЦВ, јавност рада обезбеђује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем часописа и на други начин.

Информисање о раду и пословању УКЦВ је у надлежности директора, односно лица које он одреди за комуникацију за јавношћу.

Начин обезбеђивања јавности рада УКЦВ директор ближе се уређује општим актом.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Подаци из медицинске документације представљају посебну врсту података о личности, имају посебну заштиту у складу са законом и општим актима УКЦВ и представљају службену тајну коју су дужни да чувају сви запослени, као и друга лица која због природе свог посла имају увид или врше њихову обраду.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиничком центру дужни су да чувају службену, односно пословну тајну и по престанку радног односа у УКЦВ.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници и друга лица, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком суда.

Службеном тајном сматрају се и други подаци о личности које УКЦВ прикупља и обрађује у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су као такви одређени законом или актом Управног одбора.

Не сматра се повредом чувања службене или пословне тајне приказивање исправа или саопштавање података ако се те исправе, односно подаци приказују односно саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања службене или пословне тајне не сматра се приказивање и саопштавање на седницама органа управљања или стручним органима УКЦВ оних исправа и података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седници органа управљања или стручног органа УКЦВ саопштава податке који представљају службену, односно пословну тајну, дужно је да упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном, односно пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају, у складу са законом и овим статутом.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

УКЦВ у свом раду обезбеђује примену прописа којима се уређује заштита животне средине и управљање отпадом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор, на предлог директора, доноси одговарајуће планове и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 61.

У циљу обезбеђивања безбедности и здравља на раду запослених у УКЦВ, у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду, доноси се акт о процени ризика на радним местима у УКЦВ.

Средства за спровођење мера безбедности и здравља на раду запослених у УКЦВ обезбеђују се финансијским планом УКЦВ.

XIV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 62.

У обављању послова из своје надлежности директор, Управни и Надзорни одбор и стручни органи УКЦВ доносе опште и појединачне акте у складу са законом и овим статутом.

Акти из става 1. овог члана су: Статут, пословник о раду, правилник и други општи акт, стратешки план, годишњи план рада, финансијски план и други планови, финансијски и други извештаји, завршни рачун, ценовник услуга, пословни кодекс, кућни ред, процедуре, протоколи, одлуке, решења, сагласности, закључци, мишљења и други акти у складу са законом и овим статутом.

Статут је навиши правни акт УКЦВ и доноси га Управни одбор уз сагласност Оснивача, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове здравља.

Сви општи и појединачни акти органа Клиничког центра морају бити у складу са законом и овим статутом.

Члан 63.

Статут, пословник о раду и општи акти УКЦВ објављују се на огласној табли Клиничког центра и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима утврђеним законом или да би се спречило наступање штетних последица за УКЦВ, општи акт може ступити на снагу и раније од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, али не пре дана објављивања.

Приликом предлагања акта којим се утврђује раније ступање на снагу од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, предлагач доставља образложење у коме наводи разлоге за раније ступање на снагу.

Члан 64.

Предлог за доношење, измене и допуне Статута може дати:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Предлог из става 2. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава предлагача из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана пријема предлога за измену Статута.

Ако усвоји предлог, Управни одбор приступа измени Статута у складу са законом и овим статутом.

Члан 65.

Измене и допуне Статута, пословника о раду и других општих аката, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Општи акти УКЦВ ускладиће се одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До усаглашавања општих аката из става 1. овог члана примењиваће се важећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 67.

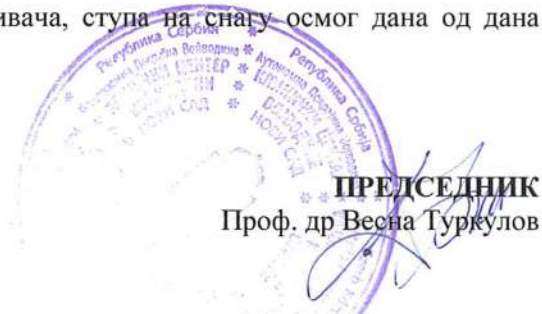
У року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, израдиће се печати и штампиле утврђени чланом 7. овог статута и директор ће донети решења о задужењу за чување и употребу нових печата.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Клиничког центра Војводине бр. 00-867 од 12.12.2006. године на који је Оснивач дао сагласност бр. 022-00165/2007 од 04.04.2007. године, 00-646/95 од 12.06.2009. године на који је Оснивач дао сагласност бр. 022-00638/2009 дана 03.12.2009. године, бр. 00-215/4 од 25.02.2011. године на који је Оснивач дао сагласност бр. 022-335/2011 дана 08.06.2011. године, бр.00-444/5 од 24.04.2015. године на који је Оснивач дао сагласност бр. 022-644/2015 дана 18.11.2015. године и бр. 00-248/2 од 16.03.2018. године на који је Оснивач дао сагласност бр. 022-459/2015 дана 13.06.2018. године.

Члан 69.

Овај статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦВ.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА
11000 БЕОГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Весна Туркулов

На овај статут Скупштина Аутономне покрајине Војводине сагласност дала решењем бр. _____, донетим дана 29. 08. 2024. године, СТУПИЛО НА СНАГУ 06.09.2024.
002490624 2024 09411 000 000 021 008 04 005
Статут објављен на огласној табли УКЦВ дана 06.09.2024 а ступио је на снагу дана 14.09.2024

Секретар
Марко Курица

